



Paola Romano

Profilo personale

Sono una persona intraprendente e dinamica, mi sono sempre data da fare con passione e motivazione, molto affidabile e responsabile, con grande spirito di adattamento e forte motivazione per il conseguimento degli obiettivi prefissati.

Quando inizio un nuovo percorso mi ci butto a capofitto dando il meglio di me, per far crescere le mie competenze e crescere all'interno dell'azienda.

Esperienze lavorative

Novembre 2024– ad oggi

Marsala (TP) • Segretaria d'ufficio • Altaquota ristrutturazioni

- Gestione dell'agenda e pianificazione degli appuntamenti del dirigente, assicurando l'ottimizzazione del tempo.
- Amministrazione delle comunicazioni in entrata e in uscita, inclusa la gestione delle email e delle chiamate telefoniche.
- Mantenimento dell'archivio fisico e digitale, assicurando l'accesso rapido e l'accuratezza dei dati.
- Disbrigo e archiviazione cartacea e/o elettronica di pratiche e documenti.
- Supporto all'azienda per la predisposizione di presentazioni e comunicazioni.
- Supporto in attività di ufficio tra cui fotocopie, fax e archiviazione di documenti.

Maggio 2019– Settembre 2024

Marsala (TP) • Addetta alle camere • Agriturismo “Le Arcate” e casa vacanze “Lo stagnone”

- Pulizia e sistemazione camere per check-in e check-out
- Gestione del rifornimento di lenzuola, asciugamani e prodotti di cortesia nelle camere.
- Controllo e segnalazione di eventuali danni o malfunzionamenti riscontrati nelle stanze o nelle aree comuni.

Contrada Pispisia 575
91025 Marsala (TP)



3713580074



pal-lina89@hotmail.it



paolaromano89.pr@gmail.com



Dal 2012–al 2016

Marsala • Banconista e barista • Bar e tabacchi di Buttafuoco e Bar “La dolce vita”

- › Preparazione di panini e prodotti da bar, pulizia, gestione ordini e tutto ciò che concerne la conduzione di un bar e tabacchi in maniera autonoma
- › Incasso delle vendite e gestione della cassa, compresa la chiusura giornaliera e il conteggio del fondo cassa.
- › Assistenza ai clienti e orientamento all'acquisto dei prodotti con informazioni e consigli.
- › Vendita di prodotti da tabaccaio, come sigarette e sigari, e gestione dell'inventario relativo.
- › Gestione quotidiana di un punto vendita tabacchi, inclusa l'apertura e la chiusura del negozio.

- › Realizzazione di ordini di acquisto per prodotti da tabaccaio, gestendo le relazioni con i fornitori.
- › Erogazione di servizi aggiuntivi quali pagamento bollette, ricariche telefoniche e vendita di biglietti della lotteria.
- › Controllo della regolarità della merce in entrata e della relativa documentazione.

Dal 2008–al 2012

Marsala

- › Tutto fare presso l'azienda agricola familiare
- › Cameriera presso “Mamma Caura”
- › Addetta alla preparazione e confezionamento presso “Antichi sapori di Sicilia”
- › Addetta alle vendite presso un negozio di frutta e verdura “L'oasi della frutta”

Negli anni successivi il diploma ho maturato molteplici esperienze e ho acquisito solide competenze in vari settori professionali..

Mi sono sempre data da fare e grazie alle mie capacità di apprendimento non ho mai avuto problemi, riuscendo a lavorare sia in team che in maniera autonoma.

Istruzione

Liceo Scientifico “P. Ruggieri”, Marsala (TP)

- Conseguimento del diploma di Maturità Scientifica in data 04 Luglio 2008 con votazione 72/100.
- Conseguimento della Patente Europea del Computer (ECDL) in data 13/05/2011 presso l' ITC F: Ferrara di Mazara del vallo.
- Conseguimento della qualifica professionale di “Web Master” nel 2010 della durata di 900 ore, presso l'ente Iraps di Marsala.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali.

Paola Romano